

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304683488 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.09.2021 за
ГРН 2212301024296



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 085890004BAC26884813C6B5D2235DB6
Владелец: Назаренко Максим Геннальевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район

от 25.08.2021 № 1004



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

1.Общее положение

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность – МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН (именуемое далее – Учреждение). Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район в целях совершенствования правового положения, на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от 06 декабря 2010 года № 2286 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменении типа муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и внесении в них изменений»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район, созданного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 15.12.2011 г. № 2234 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Староминский район путем изменения типа существующего муниципального учреждения комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Молодежный центр» администрации муниципального образования Староминский район.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН, является некоммерческой организацией созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Староминский район в сфере реализации молодежной политики, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район на основании бюджетной сметы.

1.3. Главным распорядителем МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН является отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район (далее и- Распорядитель).

1.4. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия

распорядителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Староминского района и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное – МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН;

- сокращенное – МКУ «Молодежный центр».

1.7. Место нахождения Учреждения:

- Российская Федерация, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, улица Красная, дом 36.

- почтовый адрес: 353600, Российская Федерация, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, улица Красная, дом 36.

1.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющегося основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, направленной на реализацию уставных задач и соответствующей цели и предмету его деятельности.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему Распорядителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету. Учреждением может открывать расчетные и иные счета в банках, казначействе, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере реализации молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, решением органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является комплексное муниципальное образование Староминский район.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий по работе с молодежью в соответствии с основными направлениями молодежной политики, в том числе:

- создание единой системы работы с подростками и молодежью по месту их жительства;
- проведение мероприятий для молодежи в области интеллектуального, творческого развития;
- организация отдыха и оздоровления подростков и молодежи, развитие молодежного туризма;
- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- работа по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;
- создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию и допризывной подготовки молодежи;
- организация временной, сезонной, иной занятости молодых граждан изучение возможностей работодателей в обеспечении занятости молодежи;
- развитие и поддержка деятельности органов школьного (ученического) самоуправления и Молодежного Совета при главе муниципального образования Староминский район;
- профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде;
- реализация социальных, образовательных, оздоровительных, досуговых программ, обеспечивающих нравственное, духовное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов подростков и молодежи в различных видах деятельности;
- организация электронной системы взаимодействия, обеспечение работы сайта Учреждения и развитие системы информационных каналов (телефонов доверия, сайтов в сети Интернет, освещающих вопросы работы с молодежью в муниципальном образовании и т. д.);
- осуществление функций муниципального заказчика: заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

2.4. Казенное учреждение составляет бюджетную смету.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Краснодарского края и настоящим Уставом.

3.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель. Руководитель назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Староминский район.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется контрактом, заключаемым с администрацией муниципального образования Староминский район сроком на 5 лет.

3.3. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

3.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район.

3.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения заключает договора, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения, распоряжается средствами на счетах;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за рациональное использование финансовых средств;

- организует воинский учет работников, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- является начальником Гражданской обороны Учреждения.

Руководитель, в пределах утвержденной главой муниципального образования Староминский район штатной численности, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

3.7. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

3.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является:

- имущество, закрепленной собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения – в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от органа Распорядителя;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов услуг приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выполненных казенному учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район на основании бюджетной сметы.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Распорядителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Распорядителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Распорядителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Распорядителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Распорядителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Распорядителем не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Староминский район.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район, осуществляющим функции и полномочия Распорядителя Учреждения от имени администрации муниципального образования Староминский район.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

5.3. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Изменения типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Староминский район.

5.5. Изменения типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономном учреждении».

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Архивное дело, сохранность документов

6.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Обеспечивает передачу на хранение документы, имеющие научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Староминский район. Передача

и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в устав учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению распорядителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае принятия федеральных законов, законов Краснодарского края, устанавливающих отмену некоторых положений настоящего Устава, остальные положения продолжают действовать.